**ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 августа 2011 г. N 272-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ**

**В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области

от 03.10.2011 [N 334-п](consultantplus://offline/ref=E8897F34D013A32577C2802F24B519529CB003C1BC808B9877CA008A6CB64A0A5E4BC722D3A35C0BD99086t7s3E), от 23.01.2012 [N 22-п](consultantplus://offline/ref=E8897F34D013A32577C2802F24B519529CB003C1BF898C9778CA008A6CB64A0A5E4BC722D3A35C0BD99086t7s3E),

от 20.08.2012 [N 317-п](consultantplus://offline/ref=E8897F34D013A32577C2802F24B519529CB003C1BF8E8D9774CA008A6CB64A0A5E4BC722D3A35C0BD99086t7s3E), от 28.05.2014 [N 275-п](consultantplus://offline/ref=E8897F34D013A32577C2802F24B519529CB003C1B18C8F9778CA008A6CB64A0A5E4BC722D3A35C0BD99086t7s3E))

В соответствии с [частью 8 статьи 9](consultantplus://offline/ref=E8897F34D013A32577C29E2232D9475D9BBD54CBBF8C84C92D955BD73BBF405D19049E6097AE5F0BtDs9E) Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

1. Утвердить [Порядок](#Par32) выдачи разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области согласно приложению.

2 - 4. Исключены. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=E8897F34D013A32577C2802F24B519529CB003C1BC808B9877CA008A6CB64A0A5E4BC722D3A35C0BD99086t7s2E) Правительства Тюменской области от 03.10.2011 N 334-п.

[2](consultantplus://offline/ref=E8897F34D013A32577C2802F24B519529CB003C1BC808B9877CA008A6CB64A0A5E4BC722D3A35C0BD99086t7s2E). Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 года.

3. Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=E8897F34D013A32577C2802F24B519529CB003C1B18C8F9778CA008A6CB64A0A5E4BC722D3A35C0BD99086t7s2E) Правительства Тюменской области от 28.05.2014 N 275-п.

Губернатор области

В.В.ЯКУШЕВ

Приложение

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 30 августа 2011 г. N 272-п

**ПОРЯДОК**

**ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ**

**В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=E8897F34D013A32577C2802F24B519529CB003C1B18C8F9778CA008A6CB64A0A5E4BC722D3A35C0BD99086t7s1E) Правительства Тюменской области

от 28.05.2014 N 275-п)

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области (далее - Порядок) разработан во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E8897F34D013A32577C29E2232D9475D9BBD54CBBF8C84C92D955BD73BBF405D19049E6097AE5F0DtDs9E) от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2. Порядок устанавливает форму и сроки действия разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области (далее - разрешение), правила подачи заявления и документов, выдачи и переоформления разрешений, порядок определения платы за выдачу и переоформление разрешения, выдачу дубликата разрешения, порядок ведения реестра выданных разрешений.

1.3. Настоящий Порядок, информация об органах местного самоуправления, уполномоченных на реализацию настоящего Порядка, а также информация об органе исполнительной власти Тюменской области, уполномоченном на ведение реестра выданных разрешений, размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области www.admtyumen.ru.

2. Форма и срок действия разрешения

2.1. Право на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области удостоверяется [разрешением](#Par167), выдаваемым органом местного самоуправления городского округа или муниципального района по местонахождению юридического лица (месту жительства индивидуального предпринимателя) (далее - уполномоченный орган), по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Нумерация бланков разрешений производится в соответствии с [требованиями](#Par307), изложенными в приложении N 4 к настоящему Порядку.

2.2. Срок действия разрешения устанавливается 5 лет с даты выдачи, указанной в разрешении.

3. Выдача, переоформление, приостановление и отзыв

(аннулирование) разрешений

3.1. Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси.

3.2. Для получения разрешения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - заявитель) либо иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя (представитель заявителя), представляет в уполномоченный орган [заявление](#Par202) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя (далее - заявление), и документы:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

копию договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенную заявителем, либо копию нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

В случае подачи заявления и документов представителем заявителя им дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

3.3. Заявление и документы, указанные в [пункте 3.2](#Par56) настоящего Порядка, представляются заявителем в обязательном порядке.

В течение двух рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных [пунктом 3.2](#Par56) настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает информацию, указанную в заявлении, подтверждающую оплату за выдачу разрешения, у органов государственной власти, в распоряжении которых она находится, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных [пунктом 3.2](#Par56) настоящего Порядка, запрещается.

3.4. В уполномоченный орган заявление и документы могут быть направлены почтой или представлены при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган.

3.4.1. Заявление и документы, предусмотренные [пунктом 3.2](#Par56) настоящего Порядка, регистрируются уполномоченным органом в день их поступления. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган с заявлением и документами, предусмотренными [пунктом 3.2](#Par56) настоящего Порядка, регистрация таких заявления и документов производится в присутствии заявителя (представителя заявителя), срок регистрации в этом случае не должен превышать 15 минут.

3.4.2. В течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных [пунктом 3.2](#Par56) настоящего Порядка, уполномоченный орган рассматривает представленные заявителем документы, а также информацию, предусмотренную [пунктом 3.3](#Par61) настоящего Порядка, поступившую в рамках межведомственного взаимодействия, и принимает одно из следующих решений:

о выдаче [разрешения](#Par167) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

об отказе в выдаче разрешения в случае предоставления заявителем недостоверных сведений.

3.5. В случае отказа в выдаче разрешения уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе, но не позднее срока, указанного в [пункте 3.4.2](#Par66) настоящего Порядка, уведомляет заявителя по указанным в заявлении телефону и (или) электронному адресу.

Выдача решения об отказе в выдаче разрешения осуществляется уполномоченным органом заявителю под роспись в день его обращения в течение 15 минут.

В случае если заявитель не явился за получением решения об отказе в выдаче разрешения, оно направляется уполномоченным органом заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Выдача решения об отказе в выдаче разрешения подтверждается подписью заявителя в книге учета выданных (переоформленных) разрешений при личном получении решения об отказе заявителем, а при направлении разрешения по почте - квитанцией об отправке почтового отправления.

Решение об отказе в выдаче разрешения должно содержать мотивированное обоснование причин отказа и ссылки на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

3.6. О готовности выдать разрешение, а также о времени выдачи уполномоченный орган в срок не позднее чем за семь календарных дней до окончания срока, указанного в [пункте 3.4.2](#Par66) настоящего Порядка, уведомляет заявителя по указанным в заявлении телефону и (или) электронному адресу.

Выдача разрешения осуществляется уполномоченным органом заявителю под роспись в день его обращения в течение 15 минут.

В случае если заявитель не явился за получением разрешения, оно не позднее одного дня до окончания срока, указанного в [пункте 3.4.2](#Par66) настоящего Порядка, направляется уполномоченным органом заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Выдача разрешения подтверждается подписью заявителя в книге учета выданных (переоформленных) разрешений при личном получении разрешения заявителем, а при направлении разрешения по почте - квитанцией об отправке почтового отправления.

3.7. Переоформление разрешения осуществляется в случае:

1) изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

2) изменения наименования юридического лица, его местонахождения;

3) изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, его места жительства, данных документа, удостоверяющего личность;

4) реорганизации юридического лица.

3.8. Заявитель в течение 15 календарных дней со дня наступления оснований, указанных в [пункте 3.7](#Par78) настоящего Порядка, для переоформления разрешения обязан подать в уполномоченный орган [заявление](#Par357) о переоформлении разрешения по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку с приложением:

1) ранее выданного разрешения (оригинал);

2) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, содержащего новые сведения о государственном регистрационном знаке транспортного средства, заверенной заявителем, - в случае, указанном в [подпункте 1 пункта 3.7](#Par79) настоящего Порядка;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или по желанию заявителя нотариально заверенная копия), содержащей сведения об изменении наименования юридического лица и (или) его местонахождения, - в случае, указанном в [подпункте 2 пункта 3.7](#Par80) настоящего Порядка;

4) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или по желанию заявителя нотариально заверенная копия), содержащей сведения об изменении фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, его места жительства, данных документа, удостоверяющего личность, - в случае, указанном в [подпункте 3 пункта 3.7](#Par81) настоящего Порядка;

5) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или по желанию заявителя нотариально заверенная копия), содержащей сведения об изменениях, связанных с реорганизацией, - в случае, указанном в [подпункте 4 пункта 3.7](#Par82) настоящего Порядка.

3.9. В уполномоченный орган заявление и документы о переоформлении разрешения могут быть направлены почтой или представлены при личном обращении заявителем уполномоченного органа.

3.9.1. Заявление и документы о переоформлении разрешения регистрируются уполномоченным органом в день их поступления. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган с заявлением и документами о переоформлении разрешения регистрация таких заявления и документов производится в присутствии заявителя, срок регистрации в этом случае не должен превышать 15 минут.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par84) и [2 пункта 3.8](#Par85) настоящего Порядка, представляются заявителем в обязательном порядке. Документы, указанные в [подпунктах 3](#Par86) - [5 пункта 3.8](#Par88) настоящего Порядка, представляются заявителем по желанию.

В случае непредставления документов либо одного из документов, указанных в [пункте 3.8](#Par83) настоящего Порядка, представление которых является обязательным, уполномоченный орган принимает решение об отказе в переоформлении разрешения в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о переоформлении разрешения.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении по указанным в заявлении о переоформлении разрешения телефону и (или) электронному адресу.

В течение двух рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган всех документов, представление которых является обязательным, уполномоченный орган запрашивает документы (информацию), представление которых осуществляется по желанию, а также информацию, указанную в заявлении, подтверждающую оплату за переоформление разрешения, у органов государственной власти, в распоряжении которых они находятся, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.9.2. В течение 20 календарных дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных [пунктом 3.8](#Par83) настоящего Порядка, а также документов (информации), предусмотренных [абзацем четвертым пункта 3.9.1](#Par93) настоящего Порядка, уполномоченный орган рассматривает поступившие документы и информацию и принимает одно из следующих решений:

о выдаче разрешения;

об отказе в переоформлении разрешения в случае несоответствия информации, указанной в заявлении, сведениям, содержащимся в документах (информации), полученных от органов государственной власти.

3.10. В случае отказа в переоформлении разрешения уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе уведомляет заявителя по указанным в заявлении о переоформлении разрешения телефону и (или) электронному адресу.

Выдача решения об отказе в переоформлении разрешения осуществляется уполномоченным органом заявителю под роспись в день его обращения в течение 15 минут.

В случае если заявитель не явился за получением решения об отказе в переоформлении разрешения, оно направляется уполномоченным органом заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее одного дня до окончания срока, указанного в [пункте 3.9.2](#Par95) настоящего Порядка.

Выдача решения об отказе в переоформлении разрешения подтверждается подписью заявителя в книге учета выданных (переоформленных) разрешений при личном получении решения об отказе заявителем, а при направлении разрешения по почте - квитанцией об отправке почтового отправления.

Решение об отказе в переоформлении разрешения должно содержать мотивированное обоснование причин отказа и ссылки на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

Выдача разрешения осуществляется уполномоченным органом заявителю под роспись в день его обращения в течение 15 минут.

Факт получения разрешения подтверждается подписью заявителя в книге учета выданных (переоформленных) разрешений при личном получении разрешения заявителем, а при направлении разрешения по почте - уведомлением о вручении почтового отправления.

3.11. Действие разрешения приостанавливается на срок, не превышающий одного месяца, в случае неисполнения выданного уполномоченным органом предписания (в том числе в случае, если отчет об исполнении указанного предписания не представлен в уполномоченный орган до истечения срока, установленного указанным предписанием, или представленный отчет не подтверждает исполнение в установленный срок указанного предписания). Срок действия разрешения на время приостановления его действия не продлевается.

В случае если до истечения срока приостановления действия разрешения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представили в уполномоченный орган документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания, неисполнение которого явилось основанием для приостановления действия разрешения, уполномоченный орган возобновляет действие разрешения в день поступления таких документов.

3.12. Разрешение подлежит отзыву (аннулированию) на основании решения суда по заявлению уполномоченного органа в случаях, предусмотренных [частью 14 статьи 9](consultantplus://offline/ref=E8897F34D013A32577C29E2232D9475D9BBD54CBBF8C84C92D955BD73BBF405D19049E6097AE5F0BtDsFE) Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". Обращение уполномоченного органа в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения осуществляется в течение 15 календарных дней со дня наступления оснований для отзыва (аннулирования) разрешения.

3.13. В случае утраты (порчи) разрешения заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с [заявлением](#Par405) о выдаче дубликата разрешения по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку, а также информацией о способе вручения (направления) дубликата разрешения (вручить лично заявителю или его представителю либо направить заказным письмом по указанному адресу).

В течение двух рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата разрешения уполномоченный орган запрашивает информацию, подтверждающую оплату за выдачу дубликата разрешения, у органов государственной власти, в распоряжении которых она находится, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия.

В уполномоченный орган заявление о выдаче дубликата разрешения может быть направлено почтой или представлено при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

Заявление о выдаче дубликата разрешения регистрируется уполномоченным органом в день его поступления.

При личном обращении заявителя в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата разрешения регистрация заявления производится в присутствии заявителя, срок регистрации в этом случае не должен превышать 15 минут.

В течение 10 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата разрешения уполномоченный орган оформляет дубликат разрешения. В графе разрешения "Особые отметки" уполномоченным органом делается надпись "Дубликат. Выдан взамен разрешения N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

Выдача дубликата разрешения осуществляется уполномоченным органом заявителю под роспись в день его обращения в течение 15 минут.

Факт получения дубликата разрешения подтверждается подписью заявителя в книге учета выданных (переоформленных) разрешений при личном получении дубликата разрешения заявителем.

3.14. В случае заключения Тюменской областью соглашений с другими субъектами Российской Федерации о предоставлении перевозчикам права на заключение договоров фрахтования легковых такси на территориях субъектов Российской Федерации, заключивших указанные соглашения с Тюменской областью, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о проставлении в графе разрешения "Особые отметки" информации о субъектах Российской Федерации, заключивших такие соглашения с Тюменской областью. В этом случае в графе разрешения "Особые отметки" уполномоченным органом в день обращения заявителя производится запись о наименованиях субъектов Российской Федерации, заключивших соглашения с Тюменской областью, которая заверяется подписью руководителя и печатью уполномоченного органа.

4. Порядок определения платы за выдачу и переоформление

разрешения, выдачу дубликата разрешения

4.1. Плата за выдачу и переоформление разрешения определяется по формуле:

С = К1 x К2,

где С - размер платы за выдачу (переоформление) разрешения;

К1 - содержание служащего уполномоченного органа за 1 час рабочего времени;

К2 - норматив времени, необходимый для оформления и выдачи разрешения, ведения реестра выданных разрешений, размещения сведений на официальном сайте уполномоченного органа и обновления, равный 8 часам.

4.2. Плата за выдачу дубликата разрешения составляет 10% от размера платы за выдачу (переоформление) разрешения.

4.3. Размер платы за выдачу и переоформление разрешения, выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области утверждается Правительством Тюменской области.

4.4. Плата за выдачу и переоформление разрешения, а также за выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области подлежит зачислению в областной бюджет.

5. Порядок ведения реестра выданных разрешений

5.1. Уполномоченный орган в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выдаче, переоформлении, приостановлении, возобновлении, отзыве (аннулировании) разрешения направляет в электронном виде посредством системы электронного документооборота и делопроизводства "Директум" в Главное управление строительства Тюменской области [информацию](#Par253) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения, переоформлении, приостановлении, возобновлении, отзыве (аннулировании) разрешения Главное управление строительства Тюменской области вносит сведения в реестр выданных, переоформленных, приостановленных и отозванных (аннулированных) разрешений (далее - реестр).

5.2. Реестр содержит следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, его местонахождение;

3) фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, его место жительства, данные документа, удостоверяющего личность;

4) марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

5) срок действия разрешения;

6) номер разрешения;

7) дата выдачи разрешения;

8) дата приостановления действия разрешения;

9) причина приостановления действия разрешения;

10) отметка об устранении причины приостановления разрешения;

11) дата возобновления действия разрешения;

12) решение об отзыве (аннулировании) действия разрешения с указанием даты отзыва (аннулирования) разрешения и органа, принявшего решение.

5.3. Ведение реестра осуществляется Главным управлением строительства Тюменской области путем внесения в реестр соответствующих записей. Реестр ведется в электронном виде.

5.4. Реестр подлежит размещению на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtyumen.ru).

Приложение N 1

к Порядку выдачи разрешений

на осуществление деятельности

по перевозке пассажиров и багажа

легковым такси в Тюменской области

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Герб │

│ Тюменской области │

│ │

│ │

│ РАЗРЕШЕНИЕ N \_\_\_\_ │

│ на осуществление деятельности по перевозке пассажиров │

│ и багажа легковым такси в Тюменской области │

│ │

│Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (наименование (полное и сокращенное), организационно-правовая форма,│

│ местонахождение юридического лица или фамилия, имя, отчество, данные│

│ документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя)│

│ │

│на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и│

│багажа легковым такси в Тюменской области с использованием│

│транспортного средства: │

│Дата выдачи разрешения \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│марка \_\_\_\_\_\_ модель \_\_\_\_\_ государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_ │

│Дата выдачи разрешения \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ │

│Наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│Срок действия разрешения 5 лет. │

│ │

│М.П. │

│Особые отметки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 2

к Порядку выдачи разрешений

на осуществление деятельности

по перевозке пассажиров и багажа

легковым такси в Тюменской области

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на осуществление деятельности

по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

в Тюменской области

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке

пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области.

Сообщаю следующие сведения:

1 [<\*>](#Par235). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке

на учет налогоплательщика в налоговом органе)

3. Своей подписью подтверждаю соответствие транспортного средства, которое

предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и

багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E8897F34D013A32577C29E2232D9475D9BBD54CBBF8C84C92D955BD73BtBsFE)

от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации" и принимаемым в соответствии с ним законом

Тюменской области, а также достоверность представленных сведений.

4. К заявлению прилагаю нижеследующие документы [<\*\*>](#Par237):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя [<\*\*\*>](#Par241) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (Ф.И.О. полностью)

Дата представления (направления) заявления "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Для юридических лиц - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его местонахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица, данные документа, подтверждающего оплату выдачи разрешения;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего оплату выдачи разрешения.

<\*\*> Вместе с заявлением необходимо представить:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

3) копию договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенную заявителем, либо копию нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

<\*\*\*> Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

Приложение N 3

к Порядку выдачи разрешений

на осуществление деятельности

по перевозке пассажиров и багажа

легковым такси в Тюменской области

ИНФОРМАЦИЯ

для внесения сведений в реестр выданных, переоформленных,

приостановленных и отозванных (аннулированных) разрешений

на осуществление деятельности по перевозке пассажиров

и багажа легковым такси в Тюменской области

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| N п/п | Наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение | Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, его местонахождение или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, его место жительства, данные документа, удостоверяющего личность | Марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства, используемого в качестве легкового такси | Срок действия разрешения | Номер разрешения | | Дата выдачи разрешения | Дата приостановления действия разрешения | Причина приостановления действия разрешения | Отметка об устранении причины приостановления разрешения | Дата возобновления действия разрешения | Решение об отзыве (аннулировании)  действия разрешения  с указанием даты  отзыва (аннулирования)  разрешения и органа,  принявшего решение |

Уполномоченное должностное лицо

администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение N 4

к Порядку выдачи разрешений

на осуществление деятельности

по перевозке пассажиров и багажа

легковым такси в Тюменской области

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К НУМЕРАЦИИ БЛАНКОВ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ**

**В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Структура нумерации бланка разрешения содержит серию и номер:

1) серия 72 АА, где

72 - код региона;

АА - третий и четвертый знак серии соответствует порядковому номеру муниципального образования в соответствии с таблицей:

01 - городской округ город Ишим

02 - городской округ город Тобольск

03 - городской округ город Тюмень

04 - городской округ город Ялуторовск

05 - Заводоуковский городской округ

06 - Абатский муниципальный район

07 - Армизонский муниципальный район

08 - Аромашевский муниципальный район

09 - Бердюжский муниципальный район

10 - Вагайский муниципальный район

11 - Викуловский муниципальный район

12 - Голышмановский муниципальный район

13 - Исетский муниципальный район

14 - Ишимский муниципальный район

15 - Казанский муниципальный район

16 - Нижнетавдинский муниципальный район

17 - Омутинский муниципальный район

18 - Сладковский муниципальный район

19 - Сорокинский муниципальный район

20 - Тобольский муниципальный район

21 - Тюменский муниципальный район

22 - Уватский муниципальный район

23 - Упоровский муниципальный район

24 - Юргинский муниципальный район

25 - Ялуторовский муниципальный район

26 - Ярковский муниципальный район;

2) N XXXXX - пятизначный цифровой номер.

Приложение N 5

к Порядку выдачи разрешений

на осуществление деятельности

по перевозке пассажиров и багажа

легковым такси в Тюменской области

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении разрешения на осуществление деятельности

по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

в Тюменской области

Прошу переоформить разрешение на осуществление деятельности по перевозке

пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об основаниях переоформления разрешения)

Сообщаю следующие сведения:

1 [<\*>](#Par388). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке

на учет налогоплательщика в налоговом органе)

3. К заявлению прилагаю нижеследующие документы согласно перечню,

предусмотренному [пунктом 3.8](#Par83) Порядка выдачи разрешений на осуществление

деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской

области:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя [<\*\*>](#Par390) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (Ф.И.О. полностью)

Дата представления (направления) заявления "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Для юридических лиц - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его местонахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица, данные документа, подтверждающего оплату переоформления разрешения;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с указанием адреса местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего оплату переоформления разрешения.

<\*\*> Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

Приложение N 6

к Порядку выдачи разрешений

на осуществление деятельности

по перевозке пассажиров и багажа

легковым такси в Тюменской области

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности

по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

в Тюменской области

Прошу выдать дубликат разрешения на осуществление деятельности по перевозке

пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области.

Сообщаю следующие сведения:

1 [<\*>](#Par428). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о

постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе)

3. К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя [<\*\*>](#Par430) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (Ф.И.О. полностью)

Дата представления (направления) заявления "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Для юридических лиц - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его местонахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефонов и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица, данные документа, подтверждающего оплату выдачи дубликата разрешения;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего оплату выдачи дубликата разрешения.

<\*\*> Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя.