

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Тюмень

Об утверждении Порядка предоставления из средств федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации подпрограммы "Модернизация и развитие социального обслуживания населения" государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан":

1. Утвердить Порядок предоставления из средств федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими

лицами в российских кредитных организациях и (или) государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", осуществляется за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего сферу социальной поддержки и социального обслуживания населения.

Губернатор области

В.В. Якушев

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО И ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТОВ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ
ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления из средств федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания (далее – Порядок), разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие социального обслуживания населения" государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", установленными в Приложении N 6 к государственной программе Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан" (далее - Правила).

Настоящий Порядок устанавливает:

1) цель, условия и порядок предоставления средств из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее - заемщики, получатели) в российских кредитных организациях и (или) государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" (далее – кредиторы) на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания (далее - инвестиционный проект) в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие социального обслуживания населения" государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан" (далее соответственно - кредиты, затраты, субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

2) методику отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания;

3) порядок определения объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий, связанных с возмещением части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, одним из источников финансового обеспечения которых является субсидия.

1.2. Субсидии по кредитам предоставляются на безвозмездной основе в целях оказания финансовой поддержки путем возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным заемщиками на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, осуществляемых в рамках исполнения обязательств по заключенным с 1 января 2017 года соглашениям о государственно-частном партнерстве, концессионным соглашениям, иным соглашениям (договорам), заключенным в целях реализации инвестиционных проектов.

1.3. Уполномоченным органом по реализации Порядка, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Департамент социального развития Тюменской области (далее - уполномоченный орган, Департамент).

1.4. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченном органе по реализации настоящего Порядка размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области www.admtumen.ru.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Средства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам предоставляются юридическим лицам в форме субсидии в рамках осуществления подпрограммы "Модернизация и развитие социального обслуживания населения" государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан" за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Тюменской области об областном бюджете в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на исполнение соответствующих расходных обязательств, а также субсидий из федерального бюджета.

2.2. Субсидирование осуществляется в целях достижения значений следующих показателей результативности предоставления субсидии бюджету субъекта Российской Федерации:

1) количество новых зданий стационарных учреждений социального обслуживания населения, построенных в рамках реализации инвестиционных проектов;

2) количество модернизированных и (или) прошедших реконструкцию зданий (сооружений) социального обслуживания населения, прошедших модернизацию в рамках реализации инвестиционных проектов;

3) количество нового технологического, медицинского и реабилитационного оборудования, приобретенного в рамках реализации инвестиционных проектов.

2.3. Субсидии не должны превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитам.

Субсидии предоставляются заемщикам при условии своевременного выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Средства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

2.4. Размер субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным заемщиками, определяется как сумма средств областного бюджета Тюменской области, объем которых устанавливается соглашением между Департаментом и юридическим лицом, и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет Тюменской области, объем которых определяется соглашением о предоставлении субсидий между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Правительством Тюменской области.

2.5. Определение объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий, связанных с возмещением части затрат на уплату процентов по кредитам, одним из источников финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется Департаментом социального развития Тюменской области по формуле:

$$PR = (1/2 S + T_j) \times G \times 0,01,$$

где:

PR- плановый размер субсидии заемщику

S - остаток ссудной задолженности заемщиков по кредитам с ожидаемым погашением в очередном финансовом году;

T - ссудная задолженность заемщиков по кредитам, полученным в j-м году, с ожидаемым сроком погашения позднее очередного финансового года;

G равен:

базовому индикатору, рассчитанному в j-м году, в котором был получен кредит, если процентная ставка по кредиту, полученному в валюте Российской Федерации, больше базового индикатора, рассчитанного на дату заключения кредитного договора, или равна ему;

процентной ставке по кредиту, если процентная ставка по кредиту, полученному в валюте Российской Федерации, меньше базового индикатора, рассчитанного на дату заключения кредитного договора;

0,01 - коэффициент перевода планового размера субсидии заемщику в цифровой вид.

Базовый индикатор применяется и рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления и распределения из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами

на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие социального обслуживания населения" государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан".

2.6. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие юридического лица критериям, установленным в пункте 6 приложения N 1 к настоящему Порядку;
- достоверность предоставляемой юридическим лицом сведений (информации);
- согласие на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля и контрольно-счетным органом Тюменской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.7. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам предоставляются только при условии прохождения процедуры отбора юридических лиц для включения в перечень получателей субсидии (далее - перечень получателей).

Отбор юридических лиц осуществляется в соответствии с методикой отбора юридических лиц, претендующих на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее – Методика).

2.8. Заявка для включения в перечень получателей субсидии должна включать следующие документы согласно описи:

а) заявление по типовой форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку о предоставлении субсидии. Заявление подается получателем после погашения процентов по кредиту лично либо направляется по почте;

б) справку о реализуемом инвестиционном проекте (в объеме сведений, предусмотренных пунктами 2-5 Методики, включая заверенную юридическим лицом копию соглашения о государственно-частном партнёрстве, концессионного соглашения и (или) иного соглашения (договора), заключенного в целях реализации инвестиционного проекта).

К справке прилагаются:

копия кредитного договора, заверенная кредитором;

копия графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенная кредитором;

выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита, заверенная кредитором, или документ, подтверждающий получение займа;

копии платежных поручений, выписок с расчетного и (или) ссудного счетов или документы, подтверждающие уплату и начисление процентов и гашение основного долга, заверенные кредитной организацией, включая информацию: период начисления процентов, сумма начисленных процентов, процентная ставка, дни пользования кредитом в расчетном периоде;

документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления средств на возмещение части затрат;

документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств, указанные в пункте 8 приложения № 1 к настоящему Порядку;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 дней до дня представления заявки;

д) справку из налогового органа об отсутствии у получателя просроченной задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, иным обязательным платежам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее месяца до дня подачи заявки.

Документы, указанные в подпунктах "а"- "в" настоящего пункта, являются обязательными для представления юридическим лицом.

Документы, указанные в подпунктах "г"- "д" настоящего пункта, могут быть представлены по желанию юридического лица. В случае непредставления указанных документов уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает необходимую информацию посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

На всех копиях представленных документов проставляется дата заверения.

Заявка формируется в дело, листы которого прошнуровываются, пронумеровываются и заверяются руководителем юридического лица.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, то в составе заявки должно быть согласие субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

В состав заявки может быть включен только один инвестиционный проект.

Заявка представляется в бумажном виде непосредственно в Департамент либо направляется получателем по почте.

Представленные юридическим лицом документы не возвращаются.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений (информации), содержащихся в представленных документах.

Документы могут быть представлены юридическими лицами в уполномоченный орган в течение всего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

2.9. Уполномоченный орган:

регистрирует представленные документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления;

проверяет полноту (комплектность) заявки, ее соответствие требованиям настоящего Порядка;

в течение 25 календарных дней со дня поступления документов в полном объеме, а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о включении либо невключении юридического лица в перечень получателей субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка, (далее

- решение). Решение принимается уполномоченным органом в форме приказа с указанием суммы субсидии;

в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- в случае принятия решения о включении в перечень получателей субсидии уведомляет юридическое лицо путем направления на адрес, указанный в заявлении, соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в порядке, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Порядка;

- в случае принятия решения о невключении в перечень получателей субсидии уведомляет юридическое лицо заказным письмом (с уведомлением о вручении) о мотивированном отказе в предоставлении субсидии путем направления на адрес, указанный в заявлении.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

2.11. Основаниями для отказа во включении в перечень получателей субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.8. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) прилагаемых к заявлению в обязательном порядке документов, указанных в подпунктах "а"- "в" пункта 2.8. настоящего Порядка;

б) предоставление юридическим лицом неполных и (или) недостоверных сведений. Под неполными сведениями понимается частичное непредоставление сведений, имеющих значение для определения права на предоставление субсидии. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

в) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

г) несоответствие юридического лица критериям, установленным в пункте 6 приложения N 1 к настоящему Порядку, и условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

д) отсутствие бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на эти цели.

Решение Департамента об отказе во включении в перечень получателей субсидии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Уполномоченный орган заключает с юридическим лицом соглашение о предоставлении субсидии, предусматривающее:

а) целевое назначение субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления;

б) показатели результативности и форму отчета об их выполнении;

в) сроки ввода объекта в эксплуатацию (по объектам, требующим ввода в эксплуатацию);

г) обязанность получателя субсидии предоставлять в Департамент отчетную информацию и документы об использовании субсидии, включая

отчетность о достижении установленных значений показателей результативности, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки, формы и порядок представления получателем субсидии соответствующих документов и отчетов;

д) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля и контрольно-счетным органом Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

е) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

ж) обязанность получателя субсидии по возврату субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;

з) запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

При согласии с условиями, определенными в соглашении о предоставлении субсидии, направленном ему на основании пункта 2.9 настоящего Порядка, получатель субсидии подписывает соглашение и предоставляет его в уполномоченный орган. Рассмотрение, подписание и предоставление соглашения получателем субсидии в уполномоченный орган не может превышать 10 рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата уведомления о вручении получателю субсидии заказного письма уполномоченного органа либо собственноручная подпись получателя субсидии на сопроводительном письме к проекту соглашения (на экземпляре уполномоченного органа) о получении, по желанию получателя субсидии, проекта соглашения лично в уполномоченном органе.

Если в течение установленного срока соглашение о предоставлении субсидии не заключено в связи с неподписанием его получателем субсидии, то он теряет право на получение указанной субсидии.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый ему в российской кредитной организации, при наличии в бюджете субъекта Российской Федерации средств на возмещение части затрат.

2.13. В случае если в какие-либо документы, представленные получателем, вносятся изменения, получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений дополнительно извещает об этом уполномоченный орган.

2.14. Получатель субсидии вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за получением субсидии, рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые. При этом заемщик вправе не представлять ранее представленные им в

уполномоченный орган документы, если они соответствуют требованиям настоящего Порядка на дату повторного обращения.

2.15. В период действия соглашения о предоставлении субсидии получатель ежеквартально после уплаты процентов по кредиту предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат, включая отчетную информацию о выполненном объеме работ согласно плану-графику реализации инвестиционного проекта, в свободной форме;

копии платежных поручений, выписок с расчетного и (или) ссудного счетов или документы, подтверждающие уплату и начисление процентов и гашение основного долга, заверенные кредитной организацией, включая информацию: период начисления процентов, сумма начисленных процентов, процентная ставка, дни пользования кредитом в расчетном периоде;

документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств, указанные в пункте 8 приложения № 1 к настоящему Порядку (за исключением документов, поданных на этапе подачи заявки для включения в перечень получателей субсидии).

Документы предоставляются:

в первом квартале не позднее 25 марта;

во втором квартале не позднее 25 июня;

в третьем квартале не позднее 25 сентября;

в четвертом квартале не позднее 10 декабря.

В случае выявления несоответствий в представленных документах уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет юридическим лицам письменное уведомление об имеющихся замечаниях.

Юридические лица в течение 5 рабочих дней вправе устранить замечания и повторно представить документы.

В случае несоответствия представленных повторно документов требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган соответствующим уведомлением отказывает в предоставлении субсидий.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения документов, уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый ему в российской кредитной организации, при наличии в бюджете субъекта Российской Федерации средств на возмещение части затрат.

2.16. Получатель субсидии предоставляет уточненные расчеты в следующих случаях:

- при досрочном выполнении обязательств по погашению основного долга;

- при изменении процентной ставки по кредитному договору в период, за который предоставлялась субсидия;

- при уточнении суммы целевого использования кредита по представленным ранее расчетам.

2.17. Получатель субсидии предоставляет уточненные расчеты с учетом изменения остатка ссудной задолженности, на основании которых производится перерасчет причитающейся субсидии в последующие расчетные

периоды, в течение 20 рабочих дней со дня возникновения вышеперечисленных обстоятельств.

При невозможности проведения перерасчета в последующие расчетные периоды получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления уточненного расчета производит возврат излишне перечисленной субсидии в бюджет. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Департамент ежеквартальные отчеты об использовании субсидий, включая отчетность о достижении установленных значений показателей результативности, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным уполномоченным органом в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля Тюменской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком.

4.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 N 55-п "О внутреннем государственном финансовом контроле".

4.3. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

Департамент осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, которые проводятся без выезда к месту нахождения получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета об их использовании, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента. Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается руководителем контрольной группы Департамента. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя. Получатель субсидии вправе

представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Департамента. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы Департамента, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя.

Руководитель получателя вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю получателя в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

4.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

4.5. Основанием для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - план проверок), который утверждается Департаментом до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности, руководителя Департамента (внеплановая проверка).

4.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

- количество получателей субсидий;

- периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в 3 года.

4.7. Должностные лица Департамента, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

а) при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидий, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

б) знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя), относящимися к предмету проверки;

в) в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателей субсидий представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

г) направлять письменные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в случаях выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателям по деятельности).

4.8. Должностные лица Департамента обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

г) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

д) проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.9. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении:

4.9.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленной настоящим Порядком, а также недостижения

получателем субсидии установленных значений показателей результативности использования субсидии, получатель обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в полном объеме.

4.9.2.В случае возникновения оснований для возврата субсидии уполномоченный орган:

- прекращает оказание государственной поддержки путем расторжения соглашения в одностороннем порядке;

- не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания соответствующего заключения камеральной проверки или акта выездной проверки) направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в полном объеме, при этом получатель обязан не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате.

4.10. В случае невозврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, взыскание средств с получателя производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель теряет право на получение в дальнейшем предусмотренной настоящим Порядком субсидии.

бюджетов субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания

Методика

отбора юридических лиц, претендующих на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов

1. На возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и (или) государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» вправе претендовать юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), постановленные на налоговый учет в Тюменской области и реализующие инвестиционные проекты в сфере социального обслуживания в Тюменской области, осуществляемые в рамках исполнения обязательств:

- по заключенным соглашениям о государственно-частном партнерстве;
- по заключенным концессионным соглашениям;
- по иным соглашениям (договорам), заключенным в целях реализации инвестиционных проектов.

2. Инвестиционные проекты должны предусматривать:

а) цели и задачи реализации инвестиционного проекта, обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта, включая условия использования объекта, являющегося предметом инвестиционного проекта, описание параметров предоставляемых социальных услуг, круг лиц, которым будут оказываться услуги, стоимость услуг;

б) сведения о масштабности инвестиционного проекта (стоимость проекта, размер собственных средств и привлекаемых инвестиций);

в) сведения об обеспечении объекта инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта;

г) сведения о наличии плана-графика реализации инвестиционного проекта, включающего в себя контрольные события реализации инвестиционного проекта, а также размер привлекаемых заемных средств и выплат по привлеченным средствам (с приложением плана-графика);

д) сведения о наличии необходимой разрешительной документации, в том числе положительных заключений государственной экологической экспертизы и государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

е) сведения о социально-экономической эффективности инвестиционного проекта, определяемой на основании показателей бюджетной, коммерческой и общественной эффективности, включая соответствие результатов инвестиционного проекта значениям целевых показателей и индикаторов государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан".

3. Инвестиционные проекты должны предусматривать достижение получателями одной или нескольких целей:

1) по новому строительству объектов социального обслуживания населения;

2) по укреплению материально-технической базы объектов социального обслуживания населения, в том числе:

по реконструкции, модернизации и техническому перевооружению зданий (сооружений);

по модернизации и замене морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным.

4. К расходам инвестиционного характера в сфере социального обслуживания относятся:

а) расходы на строительство объектов социального обслуживания населения;

б) расходы на достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение зданий (сооружений) социального обслуживания населения, доведение их до состояния, пригодного для использования;

в) расходы на приобретение нового технологического, медицинского и реабилитационного оборудования.

5. Условиями использования объектов, являющихся предметом инвестиционных проектов, являются:

- использование объекта в целях организации социального обслуживания населения;

- передача объекта в эксплуатацию органам государственной власти в целях организации социального обслуживания;

- сдача объекта в аренду коммерческим организациям в целях организации социального обслуживания.

6. Критериями отбора юридических лиц, реализующим на территории Тюменской области инвестиционные проекты в социальной сфере, являются:

1) наличие заключенного соглашения о государственно-частном партнерстве, концессионного соглашения и (или) иного соглашения (договора), заключенного в целях реализации инвестиционного проекта ;

2) наличие кредитного договора с кредиторами в целях реализации инвестиционного проекта;

3) исполнение обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредиту;

4) согласие получателя на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля и контрольно-счетным органом Тюменской области проверок соблюдения заемщиком условий, цели и порядка предоставления субсидии;

5) соответствие юридического лица на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату обращения;

- отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие административного наказания в виде приостановки деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не получение возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическим лицом, по иным основаниям, предусматривающим подобный вид поддержки, в соответствии с законодательством Тюменской области, в текущем финансовом году;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее выданным средствам на возвратной основе;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Потребность получателя, реализующего инвестиционный проект, в государственной поддержке определяется в соответствии с представленными копиями документов об уплате процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания.

8. Для подтверждения целевого использования кредита (займа) получателем представляются документы по следующим направлениям:

- 1) документы, подтверждающие приобретение нового технологического, медицинского и реабилитационного оборудования (далее - оборудование):

- копии договоров на приобретения оборудования, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

- копии документов на получение оборудования, заверенные заемщиком;

- копии актов выполненных работ по монтажу оборудования, заверенные заемщиком;

- 2) документы, подтверждающие строительство, реконструкцию, модернизацию зданий (сооружений) социального обслуживания населения (далее — объекты):

- а) копии договоров на поставку оборудования для осуществления работ по строительству, реконструкции, модернизации объектов, на выполнение подрядных работ, заверенные заемщиком;

б) документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования для осуществления работ по строительству, реконструкции, модернизации объектов, включая авансовые платежи, строительных материалов и выполненных работ, заверенные кредитной организацией;

- копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

- копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию
инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания

В Департамент социального развития
Тюменской области

от _____

ИНН/КПП _____
Юридический адрес

_____ Местонахождение

_____ Контактное лицо

_____ Контактный телефон, факс

_____ Адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии
на _____ год

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области № _____
от «____» _____ 20__ г. «Об утверждении Порядка предоставления из средств
федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных
проектов в сфере социального обслуживания» прошу предоставить субсидию на
возмещение части затрат на уплату процентов за период _____ по кредиту,
полученному в _____

(наименование кредитной организации)

по кредитному договору № _____ от «____» _____ 20__ г. в сумме
_____ (_____) рублей на реализацию инвестиционного проекта в
сфере социального обслуживания № _____ от «____» _____ 20__ г.

Прилагаю документы:

Настоящим заявлением подтверждаю

(наименование юридического лица-заемщика)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, отсутствует решение
арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства,
деятельность не приостановлена;

- не имеет просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым
взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее выданным средствам на возвратной основе;

- не получало возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическим лицом, по иным основаниям, предусматривающим подобный вид поддержки, в соответствии с законодательством Тюменской области, в текущем финансовом году;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки для отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидии, подтверждаю.

С условиями отбора юридических лиц и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на осуществление Департаментом социального развития Тюменской области, органами государственного финансового контроля и контрольно-счетным органом Тюменской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

" _____ » _____ 20 ____ г.